|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом ГУЗ "ЛОЦИБ"  от 20.07.2023 №106 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в государственном учреждении здравоохранения**

**«Липецкий областной центр инфекционных болезней»**

**(ГУЗ «ЛОЦИБ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Целью Положения об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в Государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр инфекционных болезней» (далее Положение) является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр инфекционных болезней» (далее – Центр, Оператор).

1.2.    Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федерального закона от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных" .

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

**носители персональных данных** - как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.6. С Положением об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр инфекционных болезней» (ГУЗ «ЛОЦИБ») должны быть ознакомлены все работники ГУЗ «ЛОЦИБ» по форме согласно **Приложению 3** к данному Положению.

2. **Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. По настоящему Положению уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Центре, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, с внесением изменений в учетные документы Центра об уничтожении носителей персональных данных;

- должно проводиться с участием экспертной комиссии Центра;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению при наступлении условий указанных в п. 3 настоящего Положения, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей персональных данных.

3. **Условия и сроки уничтожения персональных данных субъектов персональных данных.**

3.1. Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных, утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление субъектом персональных данных или его представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней.

- при истечении сроков хранения ПДн, установленных нормативным

правовым актом (НПА) РФ;

- при получении соответствующего указания Роскомнадзора;

- иных установленных законодательством случаях.

3.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона о персональных данных.

3.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**4. Порядок уничтожения персональных данных. Комиссия по уничтожению ПД.**

4.1. Инициатором уничтожения ПД выступает руководитель подразделения, в котором проводилась обработка уничтожаемых ПД.

4.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией в составе не менее 3-х человек из числа руководителей структурных подразделений и других работников, председателем которой является должностное лицо, ответственное за обработку ПД.

4.3. В состав комиссии входит:

Председатель:

- лицо, ответственное за обработку ПД в ГУЗ «ЛОЦИБ».

Члены:

- руководитель подразделения, обрабатывающего уничтожаемые ПД,

- работник этого подразделения, непосредственно выполняющий обработку ПД.

- системный администратор (в случае уничтожения ПД на машинных носителях информации, файлов на ПК и сетевых папках).

4.4. Комиссия определяет перечень ПД, подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения ПД и включает уничтожаемые ПДн и/или их носители в Акт об уничтожении персональных данных (**Приложение 1**).

4.5. Руководитель подразделения, в котором обрабатывались запланированные к уничтожению документы (носители), содержащие персональные данные, проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном комиссией акте и утверждает акт.

4.6. После утверждения Акта комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных, по окончании которого все члены комиссии подписывают акт об уничтожении персональных данных.

4.7. Акт об уничтожении персональных данных хранится у лица, ответственного за обработку персональных данных ГУЗ «ЛОЦИБ» не менее 3-х лет.

4.8. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Центром без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных.

4.9. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Центром с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

**5. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:**

а) наименование Центра и адрес;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Центра (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество, должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 5 настоящего Положения.

**6. Выгрузка из журнала должна содержать:**

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.1. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящих Требований, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

6.2. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Центром одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

**7. Способы уничтожения персональных данных**

7.1. Уничтожение предполагает, что ПД станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

7.2. Уничтожение носителей, содержащих ПД субъектов ПД, производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в Акте об уничтожении ПД или их носителей.

7.3. Уничтожение бумажных носителей ПД, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью специализированного уничтожителя (шрёдера).

7.4. Уничтожение части ПД, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.5. Уничтожение ПД, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных.

7.6. Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

7.7. В случае уничтожения ПДн на машиночитаемых сменных носителях, допускающих многократную запись, допускается применение специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

7.8. Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах на ПК или сетевых папках осуществляется применением специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

7.9. Уничтожение ПД, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или системным администратором ИСПСДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:

· удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;

· удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;

· очистка swap-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке.

· удаление снэпшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн.

· наличие механизма выгрузки из журнала регистрации ИСПДн информации об уничтоженных ПДн в соответствии с требованиями раздела 6 данного Положения и соответствующему форме, приведённой в **Приложении 2** данного Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению об уничтожении персональных данных  утверждено приказом ГУЗ «ЛОЦИБ»  от 20.07.2023г №106 |

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование подразделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Акт об уничтожении персональных данных**

в государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр инфекционных болезней» (ГУЗ «ЛОЦИБ»)

г. Липецк, ул. Гагарина, д.135

Дата уничтожения ПДн «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия по уничтожению персональных данных в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность),

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должности),

Составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных,

обрабатываемых в ГУЗ «ЛОЦИБ»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание персональных  данных | Тип носителя | Объём (кол-во  страниц) | Наименование  информационной  системы  персональных  данных (если уничтожение в ИСПДн) | Причина  уничтожения |
|  |  |  |  |  |  |

Перечисленные носители персональных данных уничтожены

путем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению о порядке уничтожения

персональных данных

утверждено приказом ГУЗ «ЛОЦИБ»

от 20.07.2023г №106

**Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе**

**персональных данных (образец)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О.  субъекта  персональных  данных | Перечень  категорий  уничтоженных  персональных  данных | Наименование  информационной  системы  персональных  данных | Причина  уничтожения  персональных  данных | Дата  уничтожения  персональных данных |
|  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению о порядке уничтожения

персональных данных

утверждено приказом ГУЗ «ЛОЦИБ»

от 20.07.2023г №106

**Лист ознакомления**

с Положением об уничтожении персональных данных обрабатываемых в государственном учреждении здравоохранения

«Липецкий областной центр инфекционных болезней»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурное подразделение «ГУЗ «ЛОЦИБ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Должность | Подпись работника | Дата подписи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

структурного подразделения

(«ГУЗ «ЛОЦИБ») "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.