

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУЗ «ЛОЦПБС и ИЗ»
от 01.04.2021 № 48

Порядок осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в Государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в Государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников ГУЗ «ЛОЦПБС и ИЗ» (далее – учреждение) добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) (Приложение № 1 к Порядку) осуществляется письменно путем передачи его руководителю учреждения или членам антикоррупционной комиссии или направления такого уведомления по почте в адрес учреждения.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить руководителя или членов антикоррупционной комиссии обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить руководителя или членов антикоррупционной комиссии незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые мог бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Приложение № 4
к приказу ГУЗ «ЛОЦПБС и ИЗ»
от 01.04.2021 № 48

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУЗ «ЛОЦПБС и ИЗ»
от 01.04.2021 № 48

Порядок осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в Государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в Государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников ГУЗ «ЛОЦПБС и ИЗ» (далее – учреждение) добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) (Приложение № 1 к Порядку) осуществляется письменно путем передачи его руководителю учреждения или членам антикоррупционной комиссии или направления такого уведомления по почте в адрес учреждения.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить руководителя или членов антикоррупционной комиссии обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить руководителя или членов антикоррупционной комиссии незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые мог бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к порядку).

5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется антикоррупционной комиссией путем:

- направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России;

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется руководителем учреждения в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации в журнале.

7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящему Порядком.

Приложение № 1
к Порядку осуществления информирования
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и рассмотрения таких
сообщений в ГУЗ «ЛОЦПБС и ИЗ»

Главному врачу
Государственного учреждения
здравоохранения «Липецкий
областной Центр по профилактике
и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями»

(ФИО главного врача)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые мог бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционно правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

